



COMUNE DI STIMIGLIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46

DEL 07-09-2020

OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NIDO COMUNALE. APPROVAZIONE AVVISO

Addì settembre del sette dell'anno duemilaventi alle ore 13:30 seguenti in Stimigliano nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la

Giunta comunale nelle persone dei siggn:

	PRESENTI	ASSENTI
Gilardi Franco	Presente	
Di Loreto Ilario	Presente	
Pace Angelo	Presente	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Federica Bifulco

Il Dott. Franco Gilardi, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui in oggetto.

Proposta di delibera n. 48 del 07-09-2020

Oggetto: **ATTO D'INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NIDO COMUNALE. APPROVAZIONE AVVISO**

(in videoconferenza solo il vice sindaco Di Loreto, gli altri presenti nella casa comunale)

Considerato che il Comune di Stimigliano gestisce indirettamente attraverso soggetti terzi il servizio di asilo nido presso l'immobile sito in Via dei Casali snc;

considerato che l'affidamento precedente è scaduto nel marzo u.s. e pertanto si rende necessario affidare il servizio ad altro operatore economico da ricercarsi con le modalità previste dalla legge;

richiamato l'art. 3, comma 1 lett. vv) del Codice dei contratti il quale definisce «concessione di servizi», un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera l) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi»;

richiamati gli artt. 164 e ss. del D.lgs. 50/2016;

considerato che è interesse dell'Amministrazione comunale stabilire alcuni elementi imprescindibili quali una retta massima mensile a carico dei genitori, un numero minimo di ore di servizio da garantire etc.

ritenuto di approvare uno schema di avviso da rendere pubblico (all.1), al fine di ricercare un operatore economico interessato e in grado di gestire il servizio nei modi richiesti dall'Amministrazione;

acquisito il parere favorevole del Segretario comunale;

acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico – finanziario;

con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di approvare l'allegato Avviso (all.1) volto alla selezione di un operatore economico in grado di gestire il servizio di asilo nido presso il Comune di Stimigliano;

di dare indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa di svolgere tutti gli atti gestionali conseguenti;

di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio, su Amministrazione Trasparente e sulla home page del sito del Comune di Stimigliano;

con successiva votazione, ravvisata l'urgenza, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Segretario Comunale
F.to Federica Bifulco

IL Sindaco
F.to Dott. Franco Gilardi

E' copia conforme all'originale

Stimigliano, 24-09-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Federica Bifulco

ATTESTAZIONE DEL MESSO

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta:

[X] che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il 24-09-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 267/2000;

[X] che in data ha comunicato ai capigruppo consiliari l'adozione della presente deliberazione con nota prot.

Stimigliano, 24-09-2020

IL Segretario Comunale
F.to Federica Bifulco

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

[X] è affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 24-09-2020 al 09-10-2020 come prescritto dall'art. n. 124 del D. Lgs. 267/2000;

[X] è comunicata ai soli capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000;

Stimigliano, 10-10-2020

IL Segretario Comunale
F.to Federica Bifulco

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

[X] che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.Lgs. 267/2000);

Stimigliano, 08-09-2020

IL Segretario Comunale
F.to Federica Bifulco



COMUNE DI STIMIGLIANO

Provincia di Rieti-Piazza Roma n.6 02048 Stimigliano
Partita iva e codice fiscale 00094130572
TEL 0765 576038 FAX 0765576078
E mail segreteria@comune.stimigliano.ri.it
PEC com.stim@pec.it

AVVISO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELL'ASILO NIDO COMUNALE

IL COMUNE DI STIMIGLIANO INTENDE CONCEDERE LA GESTIONE DELL'ASILO COMUNALE A UN SOGGETTO TERZO.

ELEMENTI PRINCIPALI DELLA CONCESSIONE:

PERIODO: ANNO SCOLASTICO 2020/2021 per n. 12 mesi (da settembre 2020 a agosto 2021) e ANNO SCOLASTICO 2021/2022 (da settembre 2021 a agosto 2022).

LUOGO: VIA DEI CASALI SNC – STIMIGLIANO SCALO.

SOGGETTI: POSSONO PARTECIPARE AL BANDO TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI IN POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI PER CONTRARRE CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DEI REQUISITI PROFESSIONALI PER GESTIRE IL SERVIZIO IN OGGETTO.

CONDIZIONI ECONOMICHE

- a) LA RETTA MASSIMA MENSILE CHE PUO' ESSERE RICHIESTA DAL GESTORE ALLE FAMIGLIE DEI BAMBINI E' DI € 270,00 AL MESE PER OGNI BAMBINO. LA RESTANTE SOMMA, PARI A € 330 A BAMBINO, VIENE CORRISPOSTA AL GESTORE DAL COMUNE DI STIMIGLIANO IN BASE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 18 DELL'8.2.2019 NELLA QUALE SI PREVEDE CHE IL COSTO PRESUNTO PER OGNI BAMBINO AL MESE E' DI CIRCA € 600,00 (€ 110.000 : (15 bambini – media bambini degli ultimi anni - x 12 mesi));
- b) LA SOMMA A CARICO DEL COMUNE DI STIMIGLIANO NON POTRA' IN OGNI CASO SUPERARE € 2.500,00 MENSILI E € 30.000 ANNUALI.
- c) L'IMMOBILE SITO IN VIA DEI CASALI SNC DOVE AVRA' SEDE L'ASILO NIDO VIENE DATO AL GESTORE IN COMODATO D'USO GRATUITO. IL CANDIDATO DOVRA' DICHIARARE DI AVER PRESO VISIONE DELL'IMMOBILE E DI RITENERLO IDONEO AL SERVIZIO DA ESPLETARE. SI AVVERTE CHE L'IMMOBILE E' STATO INDIVIDUATO QUALE CENTRO OPERATIVO COMUNALE

E QUINDI IN CASO DI ATTIVAZIONE DELLO STESSO DOVRA' ESSERE MESSO IMMEDIATAMENTE A DISPOSIZIONE DEL COMUNE.

- d) LE UTENZE (ACQUA, LUCE E GAS) VENGONO SOSTENUTE DAL COMUNE DI STIMIGLIANO.
- e) IL SERVIZIO DI MENSA VERRA' GESTITO DA UN SOGGETTO TERZO CHE FORNIRA' N. 10 PASTI AD ALTRETTANTI BAMBINI CON SPESE A CARICO DEL COMUNE, MENTRE I PASTI DEGLI ULTERIORI EVENTUALI BAMBINI SARANNO PAGATI DAL GESTORE DELL'ASILO COMUNALE. IL COMUNE NON PAGA I PASTI DEL PERSONALE IMPIEGATO SULLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E DEL COMUNE

- a) Il gestore dovrà provvedere autonomamente
 - 1) all'acquisizione delle domande da parte delle famiglie e alla redazione della graduatoria sulla base dell'art. 5 del Regolamento comunale sul funzionamento dell'asilo nido comunale (Delibera di consiglio comunale n. 23 del 28.6.2013);
 - 2) alla fissazione della retta mensile a carico delle famiglie nel rispetto della retta massima imposta dal Comune (€ 270,00), a riscuotere e a fatturare mensilmente ai genitori la retta da questi dovuta;
- b) Il gestore garantisce l'apertura del nido per almeno 9 ore al giorno e gli orari saranno modulati dal gestore stesso sulla base delle esigenze delle famiglie;
- c) Il gestore dovrà relazionare al Responsabile dell'Area Amministrativa entro il giorno 10 di ogni mese sul numero dei bambini iscritti nel mese precedente e contestualmente dovrà presentare al Comune le fatture, sempre riferite al mese precedente, rilasciate ai genitori;
- d) Il Comune si impegna a corrispondere al gestore la quota di propria competenza entro i successivi 5 giorni, decorrenti dalla presentazione della documentazione di cui al punto precedente;
- e) Il gestore deve assorbire il personale già presente nel servizio che consta di n. 5 operatrici part-time, di cui 4 puericultrici e 1 addetta alle pulizie;
- f) La manutenzione ordinaria dell'immobile, nonché la pulizia dei locali sono di competenza del gestore, mentre la manutenzione straordinaria è di competenza del Comune;
- g) Il gestore deve esibire al Comune un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi; inoltre deve esibire un'assicurazione per danni all'immobile e inadempienze contrattuali non inferiore al 10% dell'importo complessivo dell'affidamento;
- h) Il gestore deve individuare un Responsabile del Servizio asilo nido e un Coordinatore, ruoli che possono essere ricoperti anche dalla stessa persona che si relaziona con il Responsabile dell'Area Amministrativa per tutte le questioni attinenti l'esecuzione del servizio;
- i) Il gestore si impegna a rispettare tutte le regole previste dalle normative nazionali e regionali sui servizi di asilo nido;
- j) Il gestore si impegna altresì a rispettare, con spese a proprio carico, le norme di prevenzione della diffusione dell'epidemia da COVID-19 emanate ed emanande dagli organi competenti.
- k) Il gestore si impegna a prendere visione dell'immobile e nella domanda dovrà dichiarare di aver preso visione dei luoghi e di ritenerli idonei all'uso.

- l) Il soggetto che risulterà affidatario del servizio stipulerà con l'Ente una convenzione per l'affidamento del servizio che regolerà ogni ulteriore rapporto tra il gestore e il Comune.

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO DEVONO PERVENIRE ENTRO LE ORE 24 DEL GIORNO 22 SETTEMBRE 2020 IN UNO DEI SEGUENTI MODI:

- MEDIANTE CONSEGNA A MANO AL PROTOCOLLO NEI GIORNI DI LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI' DALLE 9 ALLE 12;
- MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. INVIATA AL COMUNE DI STIMIGLIANO PIAZZA ROMA 6 CAP 02048;
- MEDIANTE PEC ALL'INDIRIZZO com.stim@pec.it.

SULLA BUSTA O NELL'OGGETTO DELLA PEC DEVE ESSERE INSERITA LA SEGUENTE DICITURA "AVVISO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO DEL COMUNE DI STIMIGLIANO NEGLI ANNI SCOLASTICI 2020-2021 E 2021-2022".

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI NON AFFIDARE IL SERVIZIO AD ALCUNO QUALORA NESSUNO DEGLI OFFERENTI DIA SUFFICIENTI GARANZIE DI AFFIDABILITA'.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E' IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ARMANDO FALCIDI.