

COMUNE DI STIMIGLIANO

PUBBLICATO ALL'ALBO ON LINE

DAL 12/01/17 AL 27/04/17

AL N° 116



COMUNE DI STIMIGLIANO
Provincia di Rieti

**DETERMINAZIONE N. 24
DEL 04-02-2017**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SOFTWARE
UFFICI COMUNALI ANNO 2017. DITTA T.P. ONE SRL**

Proposta di impegno formulata da:

I ^ AREA AMMINISTRATIVA

X

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Vista la legge n. 127/97,

Vista la legge n. 191/98;

Visto il Decreto sindacale n. 03/2017;

Ricordato che il Comune di Stimigliano utilizza per i servizi comunali alcuni software gestionali forniti dalla ditta T P One srl con sede in Montopoli di Sabina;

Visto il preventivo di spesa rimesso dalla ditta T P One srl , per la manutenzione dei programmi in uso presso gli Uffici comunali, che prevede una spesa di € 3400,00 oltre iva al 22% e così' totali 4148,00

Visto il DURC della ditta T P ONE SRL acquisito tramite l'area riservata di INAIL

Visto il cig in modalità semplificata acquisito dall'Autorità anticorruzione
Ritenuto di dover affidare il servizio in parola ed impegnare la relativa spesa

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta T P ONE SRL di Montopoli di Sabina il servizio di assistenza softw comunale, come da preventivo di spesa che si allega alla presente sotto il n. 1 per farne p integrante e sostanziale, per una spesa di € 4148,00 compresa iva;
- 2) Di imputare la spesa di € 4148,00 al cap. 224/07 bilancio di previsione 2017 ;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva ad avvenuta apposizione visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio ec. Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Falcidi Armando)

~~~~~  
Visto, per l'attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 153 del TUEL n. 267 de 18.08.2000 e la relativa attestazione di copertura finanziaria.

Gli impegni di spesa sono stati regolarmente registrati sui seguenti capitoli del B.C.E.

Cap. 224/07

imp. 19 / 10/07/17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Brignola Massimiliano)



COMUNE DI STIMIGLIANO

Piazza Roma, 6

01/01/2017 31/12/2017 € 4.148,00

**Durata**

Il presente accordo è valido ed efficace dalla data indicata nel riepilogo costi allegato e rimarrà in vigore fino alla scadenza indicata. Il Cliente ha l'obbligo di restituire copia firmata come esplicita accettazione dei costi e delle condizioni. Qualora la copia firmata non sia restituita, la TP One resta sollevata da qualsiasi obbligo circa la mancata assistenza prestata sulle procedure in assistenza/noleggio. Qualora il Cliente ritardi l'accettazione della proposta, ovvero non comunichi i motivi del ritardo, la TP One potrà, a suo insindacabile giudizio, fatturare le eventuali prestazioni erogate alle normali tariffe di listino. Lo scarico degli aggiornamenti avvenuto da parte del Cliente viene considerato accettazione della presente proposta e darà quindi titolo alla TP One di poter procedere alla fatturazione.

**Prestazioni**

Il servizio di assistenza e manutenzione ordinario relativo alle procedure sopra elencate consiste nella fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione a:

- adeguamento dei programmi a nuove "release" del sistema operativo tra loro compatibili;
- adeguamento dei programmi a nuove norme di Legge che investano una problematica generale e che non comportino modifiche ai tracciati degli archivi;
- correzione di eventuali anomalie di funzionamento;
- migliorie ai programmi che la TP One deciderà autonomamente di predisporre per il miglioramento delle funzionalità procedurali.

L'aggiornamento in assistenza delle procedure avviene tramite collegamento ad Internet. Sarà cura del Cliente garantire costantemente la disponibilità di tale connessione. Qualora si renda necessario provvedere all'aggiornamento in altra modalità, la TP One si riserva di quantificare a parte tale intervento.

Il servizio di manutenzione software prevede esclusivamente l'assistenza a tutti i problemi inerenti all'uso dei programmi stessi e viene erogato tramite hot-line telefonica e teleassistenza remota, invio email o news di aggiornamento. Le richieste di assistenza ordinaria potranno anche essere inviate tramite email/fax che il nostro personale incaricato provvederà a evadere nel più breve tempo possibile.

Tutte le attività non riconducibili al servizio di manutenzione ordinario indicato sono da intendersi straordinarie e quindi escluse. Le stesse potranno eventualmente essere concordate ed erogate, ad insindacabile giudizio della TP One, sulla base di specifici accordi pertinenti a tali pratiche. Vengono considerate attività straordinarie i supporti normativi, le precompilazioni, la sistemazione archivi l'assistenza su procedure esterne e quant'altro non sia riconducibile al supporto procedurale.

La TP One è disponibile ad effettuare implementazioni e/o personalizzazioni dei programmi che non siano riconducibili alle norme stabilite dal presente accordo. Tale attività, non inclusa nel canone, verrà quantificata all'occorrenza.

**Responsabilità**

La TP One risponderà in caso di danni derivati o connessi alla manutenzione oggetto del presente accordo, qualora sia dimostrato che tali danni siano dipesi dall'attività di manutenzione o aggiornamento eseguita. In tali casi la TP One sarà tenuta a fornire al Cliente, a sua cura e spese, nuove modifiche ed aggiornamenti per il buon funzionamento dei programmi. Resta in ogni caso esclusa ogni altra prestazione o risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico della TP One. Il Cliente è tenuto, pena la decadenza da ogni azione, a comunicare per iscritto alla TP One qualsiasi rilievo o reclamo in merito alla funzionalità dei programmi entro e non oltre dieci giorni dal manifestarsi del malfunzionamento.

**Riservatezza**

La TP One si obbliga a mantenere strettamente riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione del servizio e si obbliga ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni. Il Cliente dà altresì facoltà alla TP One di poter visionare, per il tempo necessario ad effettuare controlli, verifiche e prove di elaborazione, i propri archivi presso la sede della TP One. La TP One si obbliga a mantenere tali archivi solo per il tempo strettamente necessario alla verifica richiesta, cancellandoli immediatamente dopo. Pertanto gli eventuali archivi inviati alla TP One non potranno essere considerati copie di salvataggio.

Resta peraltro inteso che i concetti, le idee, il know-how o le tecniche relative alla elaborazione dei dati sviluppati dalla TP One saranno di proprietà dell'azienda stessa, la quale peraltro concede fin d'ora al Cliente licenza in noleggio non esclusiva all'uso delle procedure. Il Cliente pertanto si impegna a non divulgare a terzi notizie riguardanti i programmi oggetto del presente accordo, né a consentirne la copia a terze parti. Qualora il Cliente abbia necessità di comunicare i dati, che rimangono di sua esclusiva proprietà, a terze parti, la TP One si rende disponibile ad indicare al Cliente le modalità per l'estrazione degli stessi tramite le normali funzioni procedurali.

**Interruzione del servizio**

Il Cliente avrà diritto di rinunciare al servizio di assistenza, con effetto immediato, mediante comunicazione scritta al domicilio della TP One tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei seguenti casi:

- mancata realizzazione degli aggiornamenti nei tempi massimi stabiliti, ovvero nei termini prorogati di intesa con il Cliente, qualora si siano verificati eventi non previsti che siano stati tempestivamente segnalati per iscritto dalla TP One;
- mancata prestazione del servizio di manutenzione nei termini indicati dal presente accordo;

Qualora il Cliente desideri interrompere il servizio prima della scadenza naturale dello stesso, dovrà darne comunicazione scritta alla TP One almeno 30 giorni prima della scadenza del successivo periodo di fatturazione. In tal caso resta concordato il pagamento una tantum a titolo risarcitorio alla TP One del 50% del successivo periodo residuo dell'accordo.

La TP One avrà diritto ad interrompere il servizio con effetto immediato mediante comunicazione scritta al domicilio del Cliente tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei seguenti casi:

- Mancato pagamento della rata del canone maturata che si protragga oltre 60 giorni dalla scadenza;
- Manutenzione dei programmi effettuata da terzi;
- Rifiuto della manutenzione che, ad insindacabile giudizio della TP One, si renda indispensabile per un miglior funzionamento dei programmi

Nel caso di rescissione del contratto da parte della TP One per il verificarsi di una o più delle clausole indicate, la TP One resterà sollevata da qualsiasi eventuale disservizio derivante dall'interruzione per giusta causa dell'assistenza.

Il presente accordo si intenderà risolto di diritto in caso di liquidazione o fallimento della TP One.

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Tutte le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione e dall'esplicazione del presente accordo, e che non sia possibile risolvere in via amichevole, saranno di competenza in via esclusiva del Foro di Rieti