



# COMUNE DI STIMIGLIANO

Provincia di Rieti-Piazza Roma n.6 02048 Stimigliano

Partita iva e codice fiscale 00094130572

TEL 0765 576038 FAX 0765576078

E mail [segreteria@comune.stimigliano.ri.it](mailto:segreteria@comune.stimigliano.ri.it)

PEC [com.stim@pec.it](mailto:com.stim@pec.it)

## AVVISO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELL'ASILO NIDO COMUNALE

IL COMUNE DI STIMIGLIANO INTENDE CONCEDERE LA GESTIONE DELL'ASILO COMUNALE A UN SOGGETTO TERZO.

### ELEMENTI PRINCIPALI DELLA CONCESSIONE:

**PERIODO:** ANNO SCOLASTICO 2020/2021 per n. 12 mesi (da settembre 2020 a agosto 2021) e ANNO SCOLASTICO 2021/2022 (da settembre 2021 a agosto 2022).

**LUOGO:** VIA DEI CASALI SNC – STIMIGLIANO SCALO.

**SOGGETTI:** POSSONO PARTECIPARE AL BANDO TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI IN POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI PER CONTRARRE CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DEI REQUISITI PROFESSIONALI PER GESTIRE IL SERVIZIO IN OGGETTO.

### CONDIZIONI ECONOMICHE

- a) LA RETTA MASSIMA MENSILE CHE PUO' ESSERE RICHIESTA DAL GESTORE ALLE FAMIGLIE DEI BAMBINI E' DI € 270,00 AL MESE PER OGNI BAMBINO. LA RESTANTE SOMMA, PARI A € 330 A BAMBINO, VIENE CORRISPOSTA AL GESTORE DAL COMUNE DI STIMIGLIANO IN BASE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 18 DELL'8.2.2019 NELLA QUALE SI PREVEDE CHE IL COSTO PRESUNTO PER OGNI BAMBINO AL MESE E' DI CIRCA € 600,00 (€ 110.000 : (15 bambini – media bambini degli ultimi anni - x 12 mesi));
- b) LA SOMMA A CARICO DEL COMUNE DI STIMIGLIANO NON POTRA' IN OGNI CASO SUPERARE € 2.500,00 MENSILI E € 30.000 ANNUALI.
- c) L'IMMOBILE SITO IN VIA DEI CASALI SNC DOVE AVRA' SEDE L'ASILO NIDO VIENE DATO AL GESTORE IN COMODATO D'USO GRATUITO. IL CANDIDATO DOVRA' DICHIARARE DI AVER PRESO VISIONE DELL'IMMOBILE E DI RITENERLO IDONEO AL SERVIZIO DA ESPLETARE. SI AVVERTE CHE L'IMMOBILE E' STATO INDIVIDUATO QUALE CENTRO OPERATIVO COMUNALE

E QUINDI IN CASO DI ATTIVAZIONE DELLO STESSO DOVRA' ESSERE MESSO IMMEDIATAMENTE A DISPOSIZIONE DEL COMUNE.

- d) LE UTENZE (ACQUA, LUCE E GAS) VENGONO SOSTENUTE DAL COMUNE DI STIMIGLIANO.
- e) IL SERVIZIO DI MENSA VERRA' GESTITO DA UN SOGGETTO TERZO CHE FORNIRA' N. 10 PASTI AD ALTRETTANTI BAMBINI CON SPESE A CARICO DEL COMUNE, MENTRE I PASTI DEGLI ULTERIORI EVENTUALI BAMBINI SARANNO PAGATI DAL GESTORE DELL'ASILO COMUNALE. IL COMUNE NON PAGA I PASTI DEL PERSONALE IMPIEGATO SULLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO.

#### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E DEL COMUNE**

- a) Il gestore dovrà provvedere autonomamente
  - 1) all'acquisizione delle domande da parte delle famiglie e alla redazione della graduatoria sulla base dell'art. 5 del Regolamento comunale sul funzionamento dell'asilo nido comunale (Delibera di consiglio comunale n. 23 del 28.6.2013);
  - 2) alla fissazione della retta mensile a carico delle famiglie nel rispetto della retta massima imposta dal Comune (€ 270,00), a riscuotere e a fatturare mensilmente ai genitori la retta da questi dovuta;
- b) Il gestore garantisce l'apertura del nido per almeno 9 ore al giorno e gli orari saranno modulati dal gestore stesso sulla base delle esigenze delle famiglie;
- c) Il gestore dovrà relazionare al Responsabile dell'Area Amministrativa entro il giorno 10 di ogni mese sul numero dei bambini iscritti nel mese precedente e contestualmente dovrà presentare al Comune le fatture, sempre riferite al mese precedente, rilasciate ai genitori;
- d) Il Comune si impegna a corrispondere al gestore la quota di propria competenza entro i successivi 5 giorni, decorrenti dalla presentazione della documentazione di cui al punto precedente;
- e) Il gestore deve assorbire il personale già presente nel servizio che consta di n. 5 operatrici part-time, di cui 4 puericultrici e 1 addetta alle pulizie;
- f) La manutenzione ordinaria dell'immobile, nonché la pulizia dei locali sono di competenza del gestore, mentre la manutenzione straordinaria è di competenza del Comune;
- g) Il gestore deve esibire al Comune un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi; inoltre deve esibire un'assicurazione per danni all'immobile e inadempienze contrattuali non inferiore al 10% dell'importo complessivo dell'affidamento;
- h) Il gestore deve individuare un Responsabile del Servizio asilo nido e un Coordinatore, ruoli che possono essere ricoperti anche dalla stessa persona che si relaziona con il Responsabile dell'Area Amministrativa per tutte le questioni attinenti l'esecuzione del servizio;
- i) Il gestore si impegna a rispettare tutte le regole previste dalle normative nazionali e regionali sui servizi di asilo nido;
- j) Il gestore si impegna altresì a rispettare, con spese a proprio carico, le norme di prevenzione della diffusione dell'epidemia da COVID-19 emanate ed emanande dagli organi competenti.
- k) Il gestore si impegna a prendere visione dell'immobile e nella domanda dovrà dichiarare di aver preso visione dei luoghi e di ritenerli idonei all'uso.

- l) Il soggetto che risulterà affidatario del servizio stipulerà con l'Ente una convenzione per l'affidamento del servizio che regolerà ogni ulteriore rapporto tra il gestore e il Comune.

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO DEVONO PERVENIRE ENTRO LE ORE 24 DEL GIORNO 22 SETTEMBRE 2020 IN UNO DEI SEGUENTI MODI:

- MEDIANTE CONSEGNA A MANO AL PROTOCOLLO NEI GIORNI DI LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI' DALLE 9 ALLE 12;
- MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. INVIATA AL COMUNE DI STIMIGLIANO PIAZZA ROMA 6 CAP 02048;
- MEDIANTE PEC ALL'INDIRIZZO [com.stim@pec.it](mailto:com.stim@pec.it).

SULLA BUSTA O NELL'OGGETTO DELLA PEC DEVE ESSERE INSERITA LA SEGUENTE DICITURA "AVVISO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO DEL COMUNE DI STIMIGLIANO NEGLI ANNI SCOLASTICI 2020-2021 E 2021-2022".

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI NON AFFIDARE IL SERVIZIO AD ALCUNO QUALORA NESSUNO DEGLI OFFERENTI DIA SUFFICIENTI GARANZIE DI AFFIDABILITA'.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E' IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ARMANDO FALCIDI.